



**Perfiles Profesionales**  
Orientación Vocacional  
Vocación vs. Carrera

## ***Administración Pública***

*Licenciatura en Administración Pública*

### ***Objetivos de la carrera***

*Contribuir a un Estado moderno que logre una buena atención a las necesidades de la ciudadanía.*

### ***Perfil del Profesional.***

*Profesional especializado en el gobierno, la \*administración del Estado y sus procesos. Es el nexo entre el desarrollo económico-social de la población y las visiones políticas de cada gobierno.*

*Con capacidad de \*gestión de los órganos del Estado, optimización del uso de los recursos disponibles y las técnicas administrativas necesarias para la buena conducción de las instituciones públicas.*

*Su labor es percibir a tiempo la necesidad de cambio en la población y coordinar los esfuerzos del gobierno para dar respuesta eficaz y oportuna a los requerimientos de la sociedad.*

*Con sólidos conocimientos en las áreas de la \*Ciencia Política, la Administración, el Derecho, las Ciencias Sociales, la \*Economía, la planificación y proyectos, y un dominio completo de las técnicas administrativas modernas.*

### ***Tareas o actividades específicas que se realizan en la profesión***

*Diseña, implementa y gestiona políticas públicas, tanto a nivel nacional como internacional.*

*Pacta tratados internacionales en beneficio del país.*

*Desempeña funciones directivas, de asesoría y técnicas en las diferentes áreas de gestión de las instituciones públicas, que incluye la administración de recursos, el análisis y desarrollo de sistemas administrativos y la elaboración y puesta en ejecución de políticas públicas.*

*Interpreta y evalúa la situación \*económica-\*financiera gubernamental.*

*Promueve y realiza los proyectos gubernamentales acorde a lo jurídico y al presupuesto.*

*Motiva, moviliza y lidera personas para llevar a cabo los planes sociales gubernamentales consiguiendo así los objetivos del Estado.*

*En el sector privado desarrolla labores en el ámbito de los recursos humanos, el diseño y desarrollo organizacional, los proyectos, la gestión directiva y trabajo en equipo.*

### ***Campo Ocupacional***

*En diferentes organismos de la administración del Estado en niveles nacional, regional y local, como: Ministerios, Servicios Públicos, Servicio Exterior, Intendencias y Gobiernos Regionales, Congreso Nacional, Municipalidades, Fuerzas de Orden y Seguridad, etc.*

*Organismos no gubernamentales e internacionales.*

*Empresas públicas y privadas.*

*Entidades \*contratistas o \*concesionarias del Estado.*

*Consultorías y asesorías.*

*Docencia universitaria e investigación.*

*Duración aproximada de los años de estudio.*

*4 a 5 años*

*Principales asignaturas contempladas en el plan de estudios.*

*Asignaturas de formación General*

*Matemáticas, \*Estadística, computación*

*Asignaturas Complementarias*

*Inglés*

*Ética*

*Área profesional*

*Introducción a la Administración*

*Taller de Expresión Oral y Escrita*

*\*Ciencias Políticas*

*Administración Pública*

*Teoría Política*

*\*Derecho Constitucional*

*Psicología Social*

*\*Microeconomía*

*Teoría de la Organización*

*Sistema político del país*

*\*Macroeconomía*

*Administración Pública del país*

*Taller de Ciencia Política*

*\*Economía Fiscal*

*Contabilidad General y Pública*

*Administración de Recursos Humanos*

*Metodología de la Investigación*

*\*Derecho Administrativo*

*Teoría de Estado y del Gobierno*

*Economía Internacional*

*\*Contabilidad de Costos*

*Diseño y Gestión Organizacional*

*\*Formulación y Evaluación Social de Proyectos*  
*Planificación y Presupuestos*  
*Taller de Recursos Humanos*  
*Desarrollo Organizacional*  
*Administración de Proyectos*  
*Administración de las \*Finanzas Públicas*  
*Dirección Pública y Estrategia Política*  
*Políticas Públicas*  
*Gestión Regional y Local*  
*Control de la Gestión Pública*  
*\*Marketing Político y Público*

***Vocación, Habilidades e Intereses necesarios en el postulante a esta carrera.***

***Intereses.***

*Deseos de aportar sus habilidades para desarrollar, crear y determinar cosas.*

*Motivación Social por descubrir proyectos que vayan a cubrir necesidades no satisfechas en la población.*

*Satisfacción por lograr la motivación y cohesión de las personas en la búsqueda de un logro común.*

*Tendiente más a la acción, con iniciativa por desarrollar proyectos, por la gestión, implementación y ejecución de proyectos sociales.*

*Interés por el funcionamiento de las instituciones del país.*

*Curiosidad por los proyectos que se estén gestando en la región.*

*Interés por la Historia económica de los países, cómo han logrado salir de la pobreza, cómo lo han hecho para surgir, conocer cuáles han sido los factores que influyeron.*

*Interés por la observación de situaciones sociales-comerciales.*

*Gusto por la \*gestión.*

### ***Habilidades.***

*Facilidad para relacionarse y comunicarse con la gente.*

*Persuasivo.*

*Buen nivel de \*Razonamiento Numérico.*

*Buen nivel de \*Razonamiento Lógico.*

*\*Capacidad de Síntesis.*

*Capacidad para hacer frente a situaciones nuevas y realizar aportes oportunamente.*

*Atención distribuida, es decir capacidad para atender y resolver problemas variados.*

*Capacidad de liderazgo, organización y coordinación de equipos de trabajo.*

*\*Capacidad Analítica de situaciones en que intervienen un gran número de variables.*

*Sentido del orden.*

### ***Vocación.***

*Por el servicio público. Por elevar el nivel social, cotidiano y económico de la población. Satisfacción por la búsqueda de un logro común.*

*O cualquier sueño o anhelo específico que se sienta involucrado u orientado hacia esta dirección.*

### ***Personalidad del postulante.***

*Urbano.*

*Proactivo.*

*Emprendedor.*

*Convincente.*

*Sociable.*

### ***Ámbito de trabajo.***

*Urbano, de oficina, ambiente de gestión, trabajo con documentos y manejo de información. De mucho contacto social.*

## ***Carreras afines y relacionadas***

*Ciencias Políticas, Ciencias Políticas y Administrativas, Sociología, Derecho, Economía.*

## ***\*Glosario de Términos***

***\*Administración: Administrar:*** *Gobernar, dirigir, conducir.*

### ***\*Capacidad Analítica:***

*Habilidad en el estudio que se hace de una realidad o situación, distinguiendo los hechos, calificándolos y viendo la relación entre ellos. Tendencia a la utilización de pautas (secuencias), clasificaciones y detección de las relaciones existentes, en el estudio y comprensión de algo.*

### ***\*Capacidad de Síntesis:***

*Poder concluir algo en relación a una situación o realidad en que intervienen numerosos factores.*

### ***\*Ciencias Políticas:***

*Es el estudio de la Política, de los sistemas políticos, de las organizaciones políticas o de procesos políticos.*

### ***\*Concesionarias: concesión:***

*Es el otorgamiento del derecho de explotación por un lapso de tiempo determinado de bienes y servicios por parte de una empresa a otra (en este caso por parte del Estado).*

### ***\*Contabilidad de Costos:***

*Registro de los costos de las Organizaciones, identificando los tipos de costos existentes dentro de una empresa ya sea provenientes de la producción, por material averiado, etc. aplicando distintos sistemas para su cálculo y haciéndola útil en la toma de decisiones.*

### ***\*Contratistas:***

*Empresas que al contar con la capacidad técnica y económica pueden asumir la responsabilidad de ejecutar una labor encargada por otra entidad o empresa (en este caso por parte del Estado).*

**\*Derecho Administrativo:**

*Corresponde a las normas jurídicas que regulan la organización, el funcionamiento y atribuciones de la Administración Pública.*

**\*Derecho Constitucional:**

*Corresponde a las leyes fundamentales del Estado que regulan la forma de Gobierno, los Derechos fundamentales y la regulación de los poderes públicos.*

**\*Economía:**

*Ciencia cuyo objeto de estudio es la organización social de la actividad económica.*

**\*Economía Fiscal:**

*Economía del sector Público. Políticas de gastos e ingresos del Estado*

**\*Estadística:**

*Matemáticas de los datos agrupados y los métodos utilizados para describir y analizar la información numérica.*

**\*Finanzas:**

*Las Finanzas tratan la obtención y determinación del flujo de fondos (entrada y salida de dinero) que requiere la empresa, además de la distribución y administración de esos fondos con el objeto de maximizar el valor económico de la empresa.*

**\*Formulación: Formular:**

*Dar forma al proyecto, describirlo en términos claros y precisos*

**\*Gestión: Gestionar:**

*Hacer las averiguaciones y trámites para sacar adelante un proyecto.*

**\*Macroeconomía:**

*Lo que respecta a la producción y consumo de las riquezas de un país y los problemas relativos al nivel de empleo.*

**\*Marketing Político:**

*Ideas y opiniones relacionadas con aspectos políticos, entregadas con estratégicas, con el fin de influenciar a la gente hacia la elección de una alternativa.*

**\* Microeconomía:**

*Análisis económico relativo al comportamiento individual de los consumidores, comerciantes, productores, empresas e industrias, etc.*

**\* Política:**

*Actividad humana tendiente a la toma de decisiones en las organizaciones de gobierno.*

**\* Razonamiento Lógico:**

*Habilidad para analizar proposiciones o situaciones complejas, prever consecuencias y poder resolver el problema de una manera coherente, tal como lo haces en los juegos de estrategia.*

**\* Razonamiento Numérico:**

*Habilidad, rapidez y exactitud para el cálculo, para manipular cifras y resolver problemas cuantificables. Facilidad para operaciones numéricas mentales y estimación de cantidades con bajo margen de error.*

*Más carreras en:*

<http://www.mi-carrera.com/CarrerasProfesionales.html>



***Esta obra está bajo una licencia de Creative Commons.***

*"Perfiles Profesionales" – Orientación Vocacional, Vocación vs. Carrera*

***http://www.mi-carrera.com***

*Email: patricia.micarrera@gmail.com*

*Chile*