



Perfiles Profesionales
Orientación Vocacional
Vocación vs. Carrera

Contabilidad y Auditoría

Grado Académico: Licenciado en Contabilidad y Auditoría

Objetivos de la carrera

Implementar y controlar sistemas de información *financiera con el fin de sustentar decisiones empresariales.

Perfil del Profesional

Profesional capacitado en el manejo de sistemas de información *contables, *financieros y *tributarios de la empresa, bajo una *normativa contable.

Gestiona la *contabilidad y documentación de las operaciones de compra y venta de los productos y servicios de la empresa, al igual que la contabilidad de sus costos, como costos de material, mano de obra, etc. y también costos ajenos a la producción necesarios para producir y vender un artículo.

Maneja adecuadamente aspectos legales y tributarios de las operaciones comerciales que se relacionan con su campo de acción.

Utiliza técnicas computacionales tanto para el manejo de la información como para realizar *Auditorías, que son investigaciones sobre esta información por requerimientos internos de la empresa o por *organismos externos de carácter oficial.

Integra equipos de trabajo interdisciplinarios, actuando como asesor de los niveles ejecutivos de las empresas en materia de *presupuesto, control administrativo de las operaciones y actividades de la empresa, legislación tributaria, administración financiera y procesamiento de datos por computador.

Ya que generalmente la toma de decisiones requiere de la consideración de datos contables y sobretodo de los costos, colabora con la gerencia en la formulación de objetivos y programas de operación.

Como por ejemplo:

¿Un nuevo método propuesto para fabricar un producto costará menos que el actual?

¿Cuál de los distintos métodos propuestos es el mejor?

¿Fabricaremos una determinada pieza de nuestro producto o mejor la compramos?

¿Eliminamos un departamento que aparentemente nos hace perder dinero?

¿Trabajaremos con un turno o con dos?

¿Cerraremos la fábrica temporalmente?

Frente a problemas de esta clase se evalúa si una alternativa es mejor que otra, en función de sus costos y de las ventajas que se esperan obtener.

Con la información contable acumulada, formula *Estados Financieros Contables, que son un conjunto de documentos donde quedan registradas las *transacciones realizadas por la empresa en un periodo y donde además se ve reflejada su condición financiera, es decir el estado general de la empresa y el *patrimonio que ésta posee, al igual que las ganancias o las pérdidas experimentadas.

Evalúa e interpreta dichos *Estados Financieros Contables, para proponer, implementar y optimizar políticas de *gestión empresarial,

Tareas o actividades específicas que se realizan en la profesión

Por medio de la *contabilidad prepara la información *financiera, analiza los datos financieros y los interpreta.

Expresa una opinión objetiva sobre el estado financiero de la empresa como el de su gestión.

Detecta áreas críticas dentro de la empresa y señala cursos de acción que permitan lograr mejoras.

Pondera la información para presentar alternativas en la toma de decisiones.

Elabora información de *costos y *presupuestos.

Fiscaliza la gestión de trámites tributarios, municipales, laborales y operaciones aduaneras.

Realiza el diseño de *sistemas de información contable, determina su modo de aplicación y le realiza mejoras.

Creación de un banco de información básica para la gerencia, que haga posible dar un seguimiento económico actualizado de la empresa, de sus planes y cumplimiento de metas.

Determina los procesos de ejecución de *Auditorías.

Realiza Auditorías de Gestión, Auditoría Computacional, Auditoría de estados financieros y Auditoría Tributaria.

Lleva a cabo estudios de problemas *económicos y *financieros que aquejen a las empresas y las instituciones.

Asume responsabilidades del proceso de toma de decisiones en el área contable, financiera, de control administrativo interno de operaciones y actividades, de control de gestión, de *auditoría, de sistemas de información y el apropiado uso de la tecnología de la información.

Asesora a la gerencia en requerimientos legales del tipo tributario, laboral y comercial de la empresa.

En el sector gubernamental participa, desde la dimensión interna de las organizaciones, especialmente en Servicios Públicos de fiscalización tributaria, laboral, *previsional y aduanera.

Campo Ocupacional

Empresas comerciales e institucionales

Contraloría (oficina del Estado que controla las diversas cuentas del Gobierno)

Sociedades cooperativas

Sindicatos

Instituciones públicas

Oficinas de asesoría contable

Instituciones culturales y educativas.

Ejercicio libre de la profesión como consultor de empresas en auditorías financieras, consultas tributarias y gestión de la propia empresa.

Duración aproximada de los años de estudio.

4 años o más

Principales asignaturas contempladas en el plan de estudios.

Asignaturas de formación Básica.

Matemáticas (3 semestres)

Área profesional

*Contabilidad General I, II
*Contabilidad de Costos I y II
*Auditoría I y II
*Sistemas de Información Contable I y II
*Derecho Comercial
*Matemáticas Financieras
*Administración Financiera I, II
*Presupuesto Empresarial
*Análisis de Estados Financieros
*Administración de Empresas
*Contabilidad Especializada
*Economía de Empresa
*Derecho Laboral
Laboratorio de Contabilidad Computarizado
*Administración de Personal
Auditoría Computarizada.
*Finanzas Públicas.

Asignaturas de formación Complementaria.

Inglés (3 semestres)

Especialidades

Mención: Informática

Mención: Tributaria

Mención: Contabilidad y Auditoría

Vocación, Habilidades e Intereses necesarios en el postulante a esta carrera.

Intereses.

Gusto por los cálculos numéricos y valoración por su exactitud.

Emprendedor en lo organizativo

Interés comercial

Gusto por registrar y organizar información

Iniciativa por organizar y coordinar las etapas de una tarea.

Sentido del orden.

Gusto por la *gestión

Conducta regida por los principios de la eficiencia en lo que realiza.

Interés por conocer detalles de disposición, coordinación, funcionamiento y ejecución de un trabajo.

Tendencia a la utilización de pautas (secuencias), clasificaciones y detección de las relaciones existentes, en el estudio y comprensión de algo.

Habilidades.

Razonamiento Numérico, es decir habilidad, rapidez y exactitud para el cálculo, para manipular cifras y resolver problemas cuantificables. Facilidad para operaciones numéricas mentales y estimación de cantidades con bajo margen de error.

Facilidad para relacionarse y comunicarse con la gente.

Habilidad para dirigir grupos de trabajo.

Analítico de situaciones en que intervienen un gran número de variables.

Capacidad de liderazgo en lo que se refiere a la organización y coordinación de un trabajo.

Capacidad para concretizar o llevar a cabo tareas y diligencias.

Destreza en manipular documentos, registros, clasificación y verificación de información.

Disposición a la iniciativa en la toma de decisiones en lo que es organización.

Habilidad para analizar proposiciones o situaciones, prever consecuencias y poder resolver el problema de una manera coherente.

Capacidad de síntesis, es decir poder concluir algo en relación a una situación o realidad en que intervienen numerosos factores.

Vocación.

Construir en el aspecto social, cotidiano y económico. La capacidad y la satisfacción de “Saber Hacer” y llevar a buen término un trabajo.

O cualquier sueño o anhelo específico que se sienta involucrado u orientado hacia esta dirección.

Personalidad del postulante.

Metódico, Riguroso, ordenado y detallista.

Personalidad práctica y orientada al logro de objetivos concretos.

Facilidad para integrarse armónicamente a grupos de trabajo.

Ámbito de trabajo.

Urbano

Ambiente de oficina, con alto nivel de manejo de información y de gestión.

Carreras afines y relacionadas

Economía

Finanzas

Comercio Exterior

Contabilidad General

Contabilidad Pública

****Glosario de Términos***

***Contable: Contabilidad:** orden adoptado para llevar las cuentas en debida forma.

***Tributario: Tributo:** impuestos

***Normativas contables:** normas que son de obligado cumplimiento en la elaboración de las cuentas, tanto en su elaboración como en la presentación de ellas, esto con la finalidad de que las empresas puedan presentar uniformidad en los estados contables o financieros y así poder hacer una interpretación de ellos.

***Estados financieros contables:** informes financieros contables.

***Previsional:** ahorro que se realiza durante la vida activa de un empleado con la finalidad de contar con un fondo remunerativo durante el período de jubilación.

***Auditoría:** examen de las operaciones financieras, administrativas y de otro tipo de una empresa a través del riguroso examen de sus libros, cuentas y registros junto a sus correspondientes comprobantes. Esta tarea la realizan especialistas ajenos a la empresa, con el objeto de evaluar su situación.

***Sustentable:** mantenerse o sostenerse económicamente en el tiempo.

***Financiero: Finanzas:** Las Finanzas tratan la obtención y determinación de los flujos de fondos (entrada y salida de dinero) que requiere la empresa, además de la distribución y administración de esos fondos con el objeto de maximizar el valor económico de la empresa.

***Organismos externos de carácter oficial:** como organismos fiscales, por ejemplo el Servicio de Impuestos Internos.

***Gestión empresarial:** la buena utilización de los recursos con el fin de obtener mejores logros en los objetivos que la empresa se ha propuesto.

***Costos:** son los gastos que se han hecho en la producción, administración y venta de los productos o servicios a los que está abocada la empresa.

***Presupuestos:** cálculo anticipado de los costos de un producto o servicio.

***Sistemas de información contable:** conjunto de archivos, programas, soportes y equipos empleados para el almacenamiento y tratamiento de información contable.

***Gestión: Gestionar:** diligencia que conduce al logro de un objetivo.

***Transacciones:** adquisiciones o ventas de bienes o servicios.

***Patrimonio:** el valor de lo que posee la empresa.

***Contabilidad General I, II:** diferentes etapas y aspectos del ciclo contable.

***Contabilidad de Costos I y II:** distintos sistemas de costos y de los elementos que lo componen, contabilización de un sistema de costos. Su lema es “a cada unidad producida debe asignársele la parte correspondiente a los costos de fabricación que se han incurrido para producirla”

***Finanzas Públicas:** mecanismos que le permiten al estado obtener ingresos y del gasto público; análisis del efecto que éstos producen en la economía nacional.

***Auditoría I y II:** conocimientos que permiten ponderar y evaluar los estados financieros, los procedimientos contables y administrativos, hasta lograr el dictamen final.

***Sistemas de Información Contable I y II:** metodologías para el análisis y diseño de un sistema de contabilidad en una empresa y la aplicación de estas metodologías a sistemas de contabilidad general y de costos.

***Derecho Comercial:** actos de comercio, sociedades comerciales y principales leyes que le atañen.

***Matemáticas Financieras:** Estudio de los métodos basados en la aritmética, el álgebra y la estadística para la recolección de información y resolución de problemas de tipo financiero en una empresa.

***Administración Financiera I, II:** Gestión financiera a corto y largo plazo. Evaluación y utilización de recursos financieros.

***Presupuesto Empresarial:** planificación y control de utilidades de una empresa a corto, mediano y largo plazo.

***Análisis de Estados Financieros:** análisis e interpretación de los informes contables para enjuiciar la situación de una empresa y efectuar las recomendaciones pertinentes.

***Administración de Empresas:** comprender como se combinan los diferentes recursos de una organización y/o empresas con eficiencia y eficacia, y elementos del proceso administración: planeación, organización, dirección y control.

***Contabilidad Especializada:** el manejo y la obtención de los informes financieros básicos en: un banco, una compañía de seguros y en las instalaciones sin fines lucrativos.

***Economía de Empresa:** factores *microeconómicos y *macroeconómicos aplicados al proceso de planeación y dirección de las empresas, ya que estos influyen en la empresa.

***Microeconómicos: Microeconomía:** análisis económico relativo al comportamiento individual de los consumidores, comerciantes, productores, empresas e industrias, etc.

***Macroeconómicos: Macroeconomía:** estudio de los factores de la economía nacional relacionados con la producción y consumo de las riquezas del país y los problemas relativos al nivel de empleo.

***Derecho Laboral:** legislación laboral que regula las relaciones obrero -patronales, según el Código de Trabajo vigente.

***Laboratorio de Contabilidad Computarizado:** manejo y aplicación computacional de la contabilidad.

***Administración de Personal:** funciones administrativas del campo de los recursos humanos: análisis de puestos, reclutamiento y selección, adiestramiento y evaluación, sistemas de motivación e incentivos y relaciones laborales.

Más carreras en:

<http://www.mi-carrera.com/CarrerasProfesionales.html>



Esta obra está bajo una licencia de Creative Commons.

"Perfiles Profesionales" – Orientación Vocacional, Vocación vs. Carrera

<http://www.mi-carrera.com>

Email: patricia.micarrera@gmail.com

Chile